



**COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI**  
*(Prov. di Cremona)*

**REGOLAMENTO**  
**DEL SERVIZIO DI**  
**TRASPORTO SCOLASTICO**

approvato con deliberazione C.C. n. 25 del 23.6.2006  
modificato con deliberazione C.C. N. 5 DEL 26.2.2008

## **INDICE**

- Art. 1 Oggetto del regolamento, finalità e principi del servizio**
- Art. 2 Destinatari del servizio**
- Art. 3 Calendario e orari**
- Art. 4 Cause di impedimento a svolgere il servizio**
- Art. 5 Ammissione al servizio**
- Art. 6 Responsabilità delle famiglie**
- Art. 7 Soggetti portatori di handicap**
- Art. 8 Accompagnatori**
- Art. 9 Comportamento e responsabilità degli utenti**
- Art. 10 Comportamento e responsabilità del personale**
- Art. 11 Finalità educative del servizio**
- Art. 12 Pagamento del servizio**
- Art. 13 Trasporti per uscite didattiche e prove d'esame**
- Art. 14 Comunicazioni Comune-Famiglia**
- Art. 15 Pubblicità del regolamento**
- Art. 16 Violazione delle norme del regolamento**
- Art. 17 Decorrenza – Norme finali**

## **Art. 1**

### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITA' E PRINCIPI DEL SERVIZIO**

Le norme del presente Regolamento si applicano al servizio di trasporto scolastico effettuato per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado presenti sul territorio.

Lo scopo del servizio è quello di agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico da parte dei bambini residenti nel territorio comunale al fine di salvaguardare i principi del "diritto allo studio".

Il servizio viene svolto con mezzi e personale propri.

## **Art. 2**

### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Destinatari del servizio sono principalmente agli alunni residenti nelle frazioni, località, case sparse e cascinali presenti sul territorio per i quali il servizio viene svolto gratuitamente.

In subordine viene esteso il servizio anche agli alunni residenti nel capoluogo che ne facciano richiesta fino al completamento della capienza di posti disponibili previa corresponsione di una tariffa.

Qualora vi siano richieste eccedenti i posti disponibili verranno accettate quelle che, in ordine cronologico di arrivo, sono pervenute prima.

E' possibile estendere il servizio di trasporto anche ad alunni residenti in altri Comuni ma frequentanti una scuola del nostro comune, qualora il trasporto possa essere effettuato, in ordine di tempo e di distanza, nel tempo complessivamente disponibile per l'effettuazione dell'intero percorso. Tale prestazione sarà comunque soggetta al pagamento della tariffa.

## **Art. 3**

### **CALENDARIO E ORARI**

Il servizio si effettua, secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici, **dal lunedì al sabato in base agli orari stabiliti dalla scuola purchè compatibili con i tempi di percorrenza che garantiscano un arrivo puntuale dello scuolabus per l'inizio delle lezioni.**

Per la scuola dell'infanzia il servizio viene effettuato dopo il normale orario di entrata del mattino e di uscita del pomeriggio della scuola primaria e comunque compatibilmente con gli orari stabiliti per gli altri ordini di scuola.

Poiché non è attivo presso la scuola primaria e secondaria di 1° grado un servizio di accoglienza degli alunni trasportati gli autisti provvederanno a far scendere gli alunni solo al suono della prima campanella cui fa seguito l'apertura della scuola

## **Art. 4**

### **CAUSE DI IMPEDIMENTO A SVOLGERE IL SERVIZIO**

In caso di variazioni dell'orario scolastico dovute ad assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero a causa di motivi straordinari quali improvvise o abbondanti nevicate, eventi calamitosi, guasti improvvisi degli scuolabus, non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico.

Il servizio potrà anche essere effettuato, a seconda dei casi sopramenzionati, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive.  
L'ufficio ne darà, se possibile, tempestiva comunicazione alle famiglie e alla scuola.

## **Art. 5 AMMISSIONE AL SERVIZIO**

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno utilizzando l'apposito modulo fornito dall'Ufficio Segreteria del Comune, entro il 31 luglio di ogni anno, fatte salve scadenze diverse stabilite dagli uffici e opportunamente pubblicizzate..

Le domande che perverranno oltre tale termine potranno essere accettate solo se motivate da trasferimento di residenza oltre il termine di presentazione della domanda di ammissione e, per i richiedenti del capoluogo, previa verifica della disponibilità dei posti.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e dei genitori nonché di ulteriori adulti delegati al ritiro del bambino.

L'iscrizione al servizio ha validità annuale; eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune in forma scritta.

Dovranno provvedere all'iscrizione anche i genitori degli alunni che fruiscono gratuitamente del servizio.

La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

Non saranno accettate le domande che non rechino tale sottoscrizione.

## **Art. 6 RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE**

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.

Non può essere attribuita all'autista alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 3<sup>a</sup> - 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria, la famiglia può autorizzare l'autista a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta dichiarazione da parte dei genitori nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'amministrazione comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

Qualora il genitore o chi da lui delegato non provveda ad accogliere alla fermata il bambino frequentante la scuola dell'infanzia e le prime due classi della scuola primaria l'accompagnatore o l'autista provvederanno a trattenerlo sull'automezzo ed al termine del giro sarà portato, se possibile, presso strutture comunali (uffici o biblioteca) sino alla chiusura dei medesimi e poi consegnato alle forze dell'ordine.

Sarà altresì valutata, a secondo dei casi, la sospensione dal servizio di trasporto.

## **Art. 7 SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP**

Per gli alunni portatori di handicap il servizio di trasporto viene svolto negli stessi termini e con le stesse modalità praticate per gli altri alunni, compatibilmente con le risorse e i mezzi a disposizione.

Potrà essere prevista, se possibile dal punto di vista logistico, effettuare una fermata supplementare nei pressi dell'abitazione dell'alunno:

Per il servizio di accompagnamento degli alunni portatori di handicap si procederà di volta in volta, in collaborazione con i Servizi Sociali del Comune, a predisporre le misure più idonee.

## **Art. 8 ACCOMPAGNATORI**

Viene prevista ,esclusivamente per gli alunni della scuola dell'infanzia, la presenza di un accompagnatore che svolge le seguenti funzioni:

- ♣ Cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus
- ♣ Cura la consegna dei bambini della scuola dell'infanzia agli insegnanti o al personale ausiliario e al ritorno cura il loro ritiro , con modalità da concordare con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi
- ♣ Sorveglia i bambini durante il percorso dello scuolabus
- ♣ Non deve consegnare il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati
- ♣ Qualora il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro sarà trattenuto, se possibile, presso strutture comunali (uffici o biblioteca) sino alla chiusura dei medesimi e poi consegnato alle forze dell'ordine.

## **Art. 9 COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI**

Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto.

In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti e/o l'autista, usare un linguaggio conveniente, non sporcare lo scuolabus con alimenti e bevande, non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le disposizioni impartite dall'autista.

L'autista è tenuto a comunicare all'ufficio scuola l'uso improprio dell'automezzo di servizio da parte degli iscritti.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'autista, il Sindaco segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato ed alla scuola frequentata.

Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente o definitivamente sospeso dal servizio.

Di tale sospensione sarà data comunicazione alla scuola.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli individuati dall'autista.

L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non idonee a svolgere il servizio in modo sicuro. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

## **Art. 10**

## COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE

Gli autisti dipendenti del Comune sono tenuti ad un comportamento corretto ed educato nei confronti di tutti i trasportati.

Il personale è tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti e attrezzature affidategli.

Qualora pervengano all'Amministrazione comunale segnalazioni di comportamento scorretto si procederà secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro.

### Art. 11

#### FINALITA' EDUCATIVE DEL SERVIZIO

Poiché l'utilizzo del servizio si configura come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento, potranno essere intraprese dal Comune e dalla scuola iniziative educative che possono contribuire a sviluppare negli alunni il senso di appartenenza alla comunità ed il senso di responsabilità nei confronti dei beni comuni.

### Art. 12

#### PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune ogni anno con provvedimento della Giunta Municipale stabilisce la quota **annuale** da porre a carico delle famiglie degli utenti. **La quota fissa annuale dovrà essere versata, a ricevimento delle fatture relative, in due rate anticipate da pagare entro il 31 ottobre ed entro il 28 febbraio.**

Nessun corrispettivo viene richiesto agli utenti residenti nelle frazioni, località, case sparse e cascinali presenti sul territorio.

In caso di mancato pagamento, dopo due solleciti, si procederà alla sospensione dal servizio.

Il mancato utilizzo del servizio non dà alcun diritto ad alcun sconto od esenzione.

Nel caso in cui il genitore che ha fatto richiesta del servizio non desideri più avvalersene, deve presentare formale rinuncia scritta. **Qualora la disdetta pervenga entro il 15 febbraio non verrà addebitata la seconda rata, se la disdetta perviene successivamente a tale data è dovuto anche il pagamento della stessa.**

Non verrà riammesso nel corso dell'anno scolastico al servizio di trasporto l'utente che abbia rinunciato allo stesso.

**Nel caso di ammissione al servizio ad anno scolastico già iniziato, effettuata ai sensi di quanto indicato nell'art. 5 del presente regolamento, la quota annuale verrà riquantificata in base ai mesi di effettivo utilizzo e fatturata secondo le scadenze fissate.**

### Art. 13

#### TRASPORTI PER USCITE DIDATTICHE E PROVE D'ESAME

Il Comune autorizza l'utilizzo dello scuolabus Comunale per uscite didattiche e culturali organizzate dalla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado nella misura **massima e non derogabile di 3 (tre)** per ogni classe.

Per le uscite di cui sopra gli alunni verseranno un corrispettivo pro-capite stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

Vengono autorizzate gratuitamente le uscite per l'effettuazione dei giochi della gioventù, per attività inerenti l'orientamento scolastico (classe 3<sup>a</sup> scuola secondaria di 1° grado), per i brevi tragitti concessi alla scuola dell'infanzia per raggiungere la palestra o il teatro, per l'effettuazione dei corsi di nuoto organizzati dalla scuola per gli alunni della scuola secondaria.

L'autorizzazione ad effettuare le uscite di cui sopra verrà comunque concessa se compatibile con lo svolgimento del normale servizio di trasporto e quando siano disponibili mezzi e personale.

La richiesta di utilizzo dovrà essere inoltrata per iscritto almeno dieci giorni prima e dovrà essere vistata dal Dirigente Scolastico.

Il Comune garantisce il trasporto per le prove scritte di esame della scuola dell'obbligo secondo il programma concordato con le istituzioni scolastiche.

#### **Art. 14**

### **COMUNICAZIONI COMUNE-FAMIGLIA**

Nei rapporti con le famiglie il Comune si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità.

All'inizio dell'anno scolastico il Comune provvederà a comunicare alle famiglie gli orari e i luoghi di salita e discesa degli utenti.

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, all'Ufficio che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

Così pure dovrà essere comunicato dalle famiglie o dalla scuola qualsiasi comportamento difforme, da parte dell'utenza, rispetto a quanto comunicato in sede di iscrizione; il Comune declina ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione.

#### **Art. 15**

### **PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge.

Il Comune provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile, oltre che presso i propri uffici, anche presso la segreteria della scuola e sul proprio sito internet.

Del documento potrà essere richiesta copia secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 16**

### **VIOLAZIONE DELLE NORME DEL REGOLAMENTO**

In caso di violazione delle norme del presente regolamento o di compimento di azioni comportanti pericolo, danni e/o disagi all'operatività del servizio da parte dell'utenza, il Comune, in accordo con i competenti organi scolastici e previa informazione agli esercenti la potestà o i genitori, assume gli opportuni provvedimenti di tutela e di risarcimento.

**Art. 17**  
**DECORRENZA – NORME FINALI**

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2006/2007 e troverà la sua prima applicazione già in sede di iscrizione da effettuarsi entro i termini indicati nel precedente art. 5.

Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme statali e regionali vigenti in materia.